

CURRICULUM VITAE

Opleidingen - Cursussen

- 2003 – 2004: Friese Poort, Leeuwarden.
Algemeen Administratief Medewerker. [diploma]
- 1995 – 1997: St. Maatkleding Noord Nederland, Hoogkerk
Meester kleermaker [diploma's]
- 1991 – 1995: Stadspoort MDGO mode en kleding, Groningen.
Realisatie en Presentatie [diploma's]
- 1988 – 1990: Andreas College ETAO, Curaçao [diploma]
(Economisch Toeristisch Administratief Onderwijs)

Werkervaring

- Heden **Gemeente Tilburg**, Tilburg
Algemeen Administratief Medewerker
- Onderhouden archief van deelnemers
 - Administratieve verwerking in Excel
 - Documenten importeren
 - Scannen belangrijke documenten, archiveren
 - Muteren gegevens in deelnemers participatie systeem.
- 2015 – 2016 **Diamant-groep**, Tilburg
Algemeen Administratief Medewerker
- Onderhouden archief van deelnemers
 - Brieven maken in geautomatiseerde klanten systeem (Word)
 - Administratieve verwerking in Excel
 - Documenten importeren
 - Scannen belangrijke documenten, archiveren
 - Muteren gegevens in deelnemers participatie systeem.
- 2013 – 2014 **Eethuis De Pollepel**, Tilburg
Keuken assistent
- Schoonmaak,
 - Bediening en voorbereiding eten
- 2011 – 2012 **Samevents4U**, Groningen.
Administratief medewerker
- Mail beantwoorden en versturen
 - Uitnodigingen voor beurzen versturen
 - Gegevens klanten behouden
 - Archiveren
 - Informatie verwerken, facturen verzamelen
- 2008 – 2009 **Van Giesesteijn**, Gieten.
Herintredingstraject

- 2004 – 2006 **Agens**, Groningen.
Herintredingstraject
- 2002 – 2004 **B & S International**, Delfzijl.
Administratief Medewerker
- Baliewerkzaamheden
 - Bankafschriften inboeken
 - Inkoopfacturen coderen en inboeken
 - Archiveren
 - Notuleren bij vergaderingen
 - Inventarisformulieren controleren
 - Valuta koersen invoeren
 - Boeken van bank memo's
 - Herwaardenen kas-bank-giro journaal
- 1999 – 2001 **Sanco BV**, Hoogezand.
Confectiemedewerker
- Samenstellen van kledingstukken in een productielijn
- 1996 – 2000 **Van Weert Couture**, Hoogkerk
Leerkracht maatkleding in vertrekcentrum Ter Apel.
- Patroontekenen
 - Stof knippen en werkwijze uitleggen
- 1994 – 1995 **MDGO Stadspoort**, Groningen.
Klassen assistent.
- Voorbeelden van werkstukken maken
 - Helpen en uitleggen bij het maken van opdrachten
 - Kopieerwerkzaamheden voor leerkrachten
- 1993: **Boutique An-Ni-Lien**, Appingedam
Confectiemedewerker en verkoopster
- 1993: D.S.W. Stadspark, Groningen.
Confectiemedewerker
- 1989 – 1991: **La Bonansa warenhuis**, Curaçao.
Verkoopmedewerkster
- 1989: **Giro Skarloo**, Curaçao.
Kantoormedewerker

Persoonlijke eigenschappen

Verantwoordelijk, zelfstandig, rustig, creatief, leergierig, nauwkeurig.

Talen: Nederlands, Engels, Spaans, Papiaments

Hobby's: Knutselen, koken, taarten bakken.