

# Curriculum Vitae

## Personalia

## Profiel

Mijn kernkwaliteit is dat ik communicatief heel erg goed ben en mij goed kan inleven in anderen. Daarbij zie ik een probleem niet als een probleem maar meer als een uitdaging. Ik analyseer het probleem en ga daarna oplossingsgericht te werk. Ik vind het belangrijk dat lichaam en geest in balans zijn en daarom ben ik mij meer gaan verdiepen in de Chinese gezondheidskunde.

## Opleidingen:

2015 – heden	Chinese Geneeskunde HBO 2 <sup>e</sup> jaars
2014 -2015	MBO - 4 ICT Beheer bij Instituut Broers
2011	HBO Medische Basiskennis, diploma behaald
1994	Open Universiteit: Certificaat organisatiekunde
1989 - 1993	MTS Elektronica, diploma behaald
1982 - 1984	HTS voorbereidend 2 jaar
1974- 1978	Mavo, diploma behaald

## Talen en cursussen:

Nederlands	Goed
Engels	Goed
2016	Aries certificaten: Hardware en software
2014	Network Engineer MCSE , Microsoft System Engineer
2010	Microsoftoffice Pascal, Basic, Computertechniek PLC: Hitachi-J16, Siemens SAP R/3 LOGISTIC

## Werkzaamheden:

1 oktober 2016 t/m 31 december 2016: **Randstad**

**Functie:** Logistiek medewerker

**Werkzaamheden:** Order picken

1 Juni 2015 t/m 8 mei 2016:

**Instituut Broers Tilburg**

**Functie:** ICT Beheerder en Instructeur

**Werkzaamheden:** Als ICT-beheerder fungeert ik als spil binnen de afdeling ICT. Ik hou mij primair bezig met het beheer, de beveiliging en het onderhoud van het informatiesysteem. Van netwerken, computers en printers tot telefoons: Ik zorg ervoor dat deze werken. Ik

beheer, beveilig en test het informatiesysteem en stel beheer- en gebruiksprocedures op. Als er toch een verstoring is, lokaliseer ik deze, achterhaalt de oorzaak en lost de problemen op. Verder behandel ik incidentmeldingen van gebruikers. Ook werk ik aan het implementeren van (onderdelen van) informatiesystemen.

1 juni 2014 t/m 01 Juli 2016: **Wijkkrant Noord Tilburg** (vrijwilliger)

**Functie:** Systeembeheer/website beheer

**Werkzaamheden:** Onderhouden en beheer van website (Wordpress).  
Onderhouden en beheer van Computers (Windows/Mac computers).

1 maart 2014 t/m 31 mei 2014: **DHL Waalwijk**

**Functie:** Magazijnmedewerker

**Werkzaamheden:** Logistieke werkzaamheden: o.a. Picken en verzendklaar maken van orders.

1 Juni 2012 t/m 28 februari 2014: **RT Telecom & Energie**

**Functie:** Supervisor

**Werkzaamheden:** Het opbouwen van een distributie netwerk. Ondernemers werven en selecteren en het trainen en coachen van dit netwerk. Bedrijven en Consumenten helpen besparen op hun diensten zoals Vaste-Mobile telefoon ,Internet, Digital TV en Energie. Daarnaast alle werkzaamheden voor het runnen van eigen bedrijf.  
o.a. installatie van Hardware op locatie (KPN, Telfort, Euphony), acquisitie, boekhouden.

Juni 2011 t/m 30 september 2011: **Select Mail/DHL**

**Functie:** Postbesteller

Oktober 2010 – mei 2011: **Philips Volt**

**Functie:** Technisch Operator.

**Werkzaamheden:** ben verantwoordelijk voor één of meerdere productielijn(en). Ik sta in voor een goede kwaliteit (procescontrole). Daarnaast zorg ik voor het aanpassen en omschakelen van hoogtechnologische machines. Ik ben verantwoordelijk voor één of meerdere productielijn(en). Ik sta in voor een goede kwaliteit (procescontrole). Daarnaast zorg ik voor het aanpassen en omschakelen van hoogtechnologische machines.

Maart 2006 t/m 30 september 2010: **DBA -Intermediair**

**Functie:** Accountmanager/Klantmanager

**Werkzaamheden:** Ik ben verantwoordelijk voor Marketing en Sales afdeling. De opdrachten bestonden uit het opzetten van een Sales Accountmanagement systeem, uitwerken en uitvoeren marketing campagnes, opvolgen van leads, persoonlijke onderhandelingen met klanten en afstemmen inhoud sales overeenkomsten met klanten. Het betreft zowel Business to Business als Business to Consumer Sales activiteiten in hoofdzaak binnen de Benelux.

Juli 2000 t/m februari 2006: **Curver BV** (Vaste dienst)

**Functie:** Purchase Manager

**Werkzaamheden:** Het bepalen van het inkoopbeleid. Ontwikkelt plannen over de inkoop voor de organisatie of bedrijf. Beoordelen van leveranciers en offertes. Het inkoopproces begeleiden. Administratie bijhouden.

1999 t/m 30 juni 2000: **Phoenix Informatisering Group BV**

**Functie:** Projectleider/Netwerk -/Systeembeheerder (vaste dienst)

**Werkzaamheden:** Het installeren van Windows NT4.0 server en onderhouden en upgraden van alle systemen. Het opnieuw installeren van alle applicatiesoftware. Zorgen voor een goede gang van zaken binnen de automatiseringsafdeling.  
Leidinggeven aan een 10 tal medewerkers die op projectbasis werkzaam zijn. Tweedelijns helpdeskmedewerker.

1997-1999:

**ACER Computers en Sony Logistic**

**Functie:** Supervisor (gedetacheerd)

**Werkzaamheden:** Leiding geven aan 30 tal medewerkers op de afdeling Inpak. Waarvan 3 ploegbazen en 27 productiemedewerkers. Verantwoordelijk voor het personeelsbeleid binnen mijn afdeling. Regelmatig meetings met verschillende Supervisors en managers van verschillende afdelingen betreffende gehaalde targets en kwaliteitsgarantie.

1996 t/m 1997:

**G7 Professional BV.**

**Functie:** Systeem/Netwerkbeheerder (Gedetacheerd)

**Werkzaamheden:** Voor diverse cliënten werd op locatie de volgende werkzaamheden verricht:

installeren en upgraden van hardware. Installeren van (Windows 3.51, Windows Workstation 3.51, Windows 95 en Microsoft Office. Operationeel beheer van netwerken (Windows NT, Windows 95, Novell en Unix.

Oplossen van netwerk- en software problemen. Tunen van het systeem. De hardware omgeving varieerde tot een 40-tal gebruikers. Opzetten van een Kalender en uitleg geven aan helpdeskmedewerkers van het pakket Marval. Ik heb ook tijdelijk gefunctioneerd als helpdeskmedewerker 2e lijns.

Het volgen ITIL-procedure bij het opzetten van de Kalender.

Dit alles in een WAN en LAN omgeving.

1994 t/m1996:

**Air Liquide BV.**

**Functie :** Service Engineer (vaste dienst)

**Werkzaamheden:** on-site onderhoud aan installaties voor industriële gassen. Het betrof hier het oplossen van zowel hardware als software problemen.

1989 t/m1994:

**P.F.I. BV.**

**Functie:** Assistent Technische dienst (vaste dienst)

**Werkzaamheden:** Oplossen van zowel elektronische als mechanische storingen. Het bijhouden van de registratie m.b.t. het onderhoud. Verder werd er toezicht gehouden op het naleven van contractuele verplichtingen m.b.t. apparatuur en het installeren van nieuwe machines. Leiding geven aan een 4-tal monteurs in ploegendienst. Maken van planningen en verbeteringen aanbrengen in het productieproces behoorde ook tot de taken.

1987-1989:

**Fuji Photo film BV.**

**Functie:** Tehnician B (vaste dienst)

**Werkzaamheden:** Het bedienen van geavanceerde machines op het gebied van fotografie. Zorgen voor een goede procesgang zowel op elektrisch als wel op mechanisch gebied.

Onderhoudswerkzaamheden uitvoeren zowel elektrisch als mechanisch in samenwerking met afdeling TD.

1983-1987:

**Philips Volt BV.**

**Functie :** Systeembeheerder (jaarcontract)

**Werkzaamheden:** Aansluiten van computersystemen, printers, plotters en installeren van software. Productiemedewerkers wegwijs maken in de programmatuur.

**Hobby's:**

Boeken lezen, Kungfu en in de natuur vertoeven