

Curriculum Vitae

Personalia

Naam
Adres
Postcode en Woonplaats
Telefoon
Geboortedatum en plaats
Nationaliteit

Persoonlijk profiel

Ik ben iemand die graag op de achtergrond werkt, ondersteunend en dienstverlenend. Ik werk graag in een team.
Ben een doorzetter en weet van aanpakken

Werkervaring

- 2017- 2020 Via Job investment, Multi's
Algemeen medewerker
- Displays maken
- 2016- 2017 Via Job Investment, Sticht
tussentijds
Productiemedewerkster
- Ompakken en stickeren kousen en boxers
- 2015 - 2017 Via Job Investment, Pondres
Inpakmedewerkster mailingen
- Sorteren, vouwen en op locatie leggen van kleding en andere artikelen.
 - Orderpicken kleding en diverse artikelen
- 2009 - 2015 Via Manpower en Start Tilburg
Inpakmedewerker, Dobologic, Tilburg
Administratief medewerker, Iron Mountin, Tilburg
- Invoeren van diverse gegevens in computerprogramma voor banken, verzekeraars, ziekenhuizen .
- Callagent**, SNT, KWF - KPN (Digitenne), Tilburg
- Klantenservice APG: uitleg over pensioenen en
 - KWF: lidmaatschap gegevens invoeren
 - KPN: het ondersteunen bij het instellen van tv-radiozenders
- 2012 **Productiemedewerkster**, Maître Paul, Tilburg
- Versieren en inpakken van taarten
- 2000 - 2009 **Administratief medewerkster**, Fabory Nederland, Tilburg
- Algemene administratieve werkzaamheden ten behoeve van inkoop/verkoop
 - Up to date houden van documentatie en Relatiegeschenken

- Klant contact i.v.m. openstaande facturen
 - Marges en omzetlijsten overzetten van SAP naar Excel Manco's afhandelen
 - Dossiers aanleggen en onderhouden(handmatig)
- 1998 – 1999 **Diverse administratieve functies**, Tempo Team en Start People
Telemarketeer B to B, HCN, Tilburg
- Telefonisch afspraken inplannen
 - Verkoop van diverse producten
- 1999 **Afdelingssecretaresse**, PON, Tilburg
- administratieve werkzaamheden
 - Agendabeheer
 - Algemene Afspraken plannen
 - Receptiewerkzaamheden
- 1998 - 1999 **Administratief medewerkster**, GAK, Tilburg
- Opschonen van dossiers
 - Dossiers digitaal maken
- 1976 -1980 **Administratief medewerkster**, Codeercentrum P.T.T., Tilburg
- Invoeren gegevens
 - Sorteren op klantnummers en verdelen op afdelingen
- 1974 -1975 **Administratief medewerkster**, 3-SUISSES, Tilburg
- Invoeren gegevens
 - Archiveren van ponskaarten

Diploma's en certificaten

- 2009 **Excel**, IP centrum, Tilburg
- 1998 - 1999 **Zakelijke Dienstverlening**, Centrum Vakopleiding, Tilburg
- 1972 - 1974 **Costumière**, Streekschool Mode en Machinekennis
- 1968 - 1972 **L.H.N.O. T(theorie)-stroom**(Diploma behaald)
- Computerkennis** Word, Excel, Outlook, Totics, SAP, BW, CRM, ERP

Overige informatie en vrijwilligerswerk

- 2013 - 2014 **Receptioniste-administratief medewerkster**, Feniks, Tilburg
- Ontvangen gasten postverwerking
 - Cursisten administratie en agendabeheer
 - Archiveren en bestellingen kantoorartikelen
- 2010 **Administratief medewerkster**, Secretariaat Leergeld Nederland
- Klantcontact, sponsors en interne en externe stichtingen, postverwerking en archiveren
- 1980 - 1998 **Begeleidster**, Jan Ligthartschool, Tilburg
- Tijdens pauzes begeleiden van kinderen en ondersteunen bij diverse activiteiten

Hobby's: Fietsen, wandelen, dansen, zumba

Interesse: Flora en fauna, muziek, actualiteiten