

Curriculum vitae

Persoonlijke gegevens

Naam

Adres

Postcode *verhuizing per allocatie mogelijk

Email

Tel mobil

Rijbewijs B

Opleiding

Mavo 4, MBO opleiding, LTS opleiding, Innovam Cardano instituut opleiding in de mobiliteit branche, computer ervaring, media beheer, SVH verklaring drank en horeca wet.

Talen

Nederlands in woord en geschrift

Engels in woord en geschrift

Spaans in woord en geschrift

2000-2005

Als productie medewerker via randstad bij Curtec

Als sorteerder en magazijn medewerker via randstad bij Fabory

2005 -2019 bij diverse Autobedrijven gewerkt .

Verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

Compleet verkooptraject van nieuwe / gebruikte auto's en E-bike.

Opstellen / beheren /en opvolgen offertes voor aankoop auto's en E bike.

Adviseren van verzekeren / financieringen / leasing

Website / Sociaal media beheer.

Showroom beheer.

Telefonische afspraken maken voor de werkplaats . APK / onderhoud.

Magazijn medewerker.

Receptie werkzaamheden en telefonische acquisitie.

Beheren van het magazijn voorraad. Sorteren en verzend klaar maken.

Aanleveren van onderdelen voor de werkplaats

Verkoop van onderdelen.

Bij Tesla als Road side support assistance.

Catering Amphibia ziekenhuis Breda, afwas en onderhoud.

Ouderenzorg Volckaert Medewerker facilitair.

Overige vaardigheden

Computer vaardigheden, Internet,

Internet, Motivatie cursus, Telefonische acquisitie, diverse pc programma, Sam, Auto Data Car desk Auto scan pro, GSF, EVA., LEF, Lead it, Carmen. E-learning, Auto-Line, Auto Taxatie partners, Car Configurator desk.

Motivatie

Ik ben ambitieus met een winnaars mentaliteit, klantgericht overtuigingskracht, flexibel en collegiaal.

Ik vind eerlijkheid en respect belangrijk aspect in het leven en probeer dit altijd te waarborgen.

Hobby's

Fietsen, sporten, lezen en zwemmen.